



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

«28» марта 2019 г

№ 135

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 4-х,5-х, 6-х,7-х и 10-11 классах в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района в 2018-2019 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы в по надзору в сфере образования и науки от 07.02.2019 г. № 104 в 2019 году участие в ВПР обучающихся 4-х,5-х, 6-х классов всех образовательных организаций является обязательным, участие обучающихся 7-х и 10-11 классов проводится по выбору общеобразовательной организации, также в соответствии с письмом «Регионального центра оценки качества и информатизации образования» от 26.02.2019г № 0240 «О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ (ВПР) в общеобразовательных организациях Челябинской области» и в целях повышения качества обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) по русскому языку (часть 1 и часть 2 Математика, Окружающий мир) в 4 классах, в 5 классе (русский язык; Математика; История; Биология), и в 6 классах в обязательном порядке, в 7, 10 (География) и в 11 классах по выбору общеобразовательных организаций Чесменского муниципального района в соответствии порядком (приложение 1) и планом-графиком проведения ВПР (приложение 2), определенными Министерством образования и науки Российской Федерации.
2. Руководителям общеобразовательных организаций взять под личный контроль соблюдение процедуры проведения ВПР.
3. Уполномочить специалистов Управления образования в качестве наблюдателей в места проведения ВПР, в целях обеспечения объективности результатов (приложение 3).
4. Исполнение приказа возложить на Резепову Е.В. специалиста по общему образованию.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Е.М.Артемьева

Порядок проведения ВПР 2019

1. Регистрация ОО

1.1. Формирование списка региональных и муниципальных координаторов, выверка ОО

1.1.1. Орган исполнительной власти (далее - ОИВ) назначает регионального координатора. ОИВ направляет данные с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2. *Региональный координатор:*

1.1.2.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет системы ВПР, направляет запрос с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2.2. Формирует список муниципальных координаторов.

1.1.2.3. Предоставляет данные на муниципального координатора в случае замены или назначения нового координатора.

1.1.2.4. В случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора.

1.1.2.5. Передает логин и пароль муниципальному координатору.

1.1.2.6. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.1.3. *Муниципальный координатор/региональный координатор/:*

1.1.3.1. Скачивает файл со списком ОО муниципалитета/региона.

1.1.3.2. Проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке.

1.1.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.1. Формирование заявки на участие в ВПР

1.2.1. *ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:*

1.2.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР.

1.2.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.2.1.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2.2. *Региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:*

1.2.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.2.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2. Заполнение опросного листа ОО - участниками ВПР

1.3.1. *ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:*

1.3.1.1. Скачивает форму опросного листа ОО - участника ВПР, размещенную на сайте.

1.3.1.2. Заполняет форму опросного листа ОО согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.3.1.3 . Загружает заполненную форму в ФИС ОКО.

1.4.2. *Муниципальный/региональный координатор:*

1.4.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа ОО, консультирует ОО.

2. Проведение ВПР в ОО

2.1. Проведение ВПР в 4 классе (Русский язык. Часть 1; Русский язык. Часть 2; Математика; Окружающий мир) и в 5 классе (Русский язык; Математика).

2.1.1. *ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:*

2.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

2.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику

код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.1.1.6. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане- графике проведения ВПР).

2.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

2.1.2. *Муниципальный/региональный координатор:*

2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.2. Проведение ВПР в 5 классе (История и Биология) и в 6, 7, 10-11 классах.

2.2.1. *ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:*

2.2.1.1. Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС

ОКО. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

2.2.1.2. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

2.2.1.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.2.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.2.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот

же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.1.1.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

2.1.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане- графике проведения ВПР).

2.1.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.10. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

2.2.2. *Муниципальный/региональный координатор:*

2.2.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.3. Получение результатов ВПР

2.3.1. *ОО:*

2.3.1.1. Просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Имеет возможность экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

2.3.2. *Муниципальный и/или региональный координатор:*

2.3.2.1. Просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета/ региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортирует нужные отчеты в формат MS Excel.

План-график проведения ВПР 2019

Этап	Срок	Ответственные
Регистрация ОО		
Формирование списка региональных и муниципальных координаторов, выверка ОО	До 21.03.2019	Федеральный координатор, ОИВ
Формирование заявок на участие в ВПР региональными координаторами	До 26.03.2019 (до 23.00 мск)	ОИВ
Заполнение опросного листа ОО - участника ВПР	До 29.03.2019	ОИВ, ОО

02.04.2019	7 класс Иностранный язык	11 класс История	
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 20.03.2019		
Получение архивов с материалами	с 28.03.2019	с 28.03.2019	
Получение форм сбора результатов	с 28.03.2019	с 28.03.2019	
Получение шифров к архивам	02.04.2019 в 7:30 по местному времени	02.04.2019 в 7:30 по местному времени	
Проведение работы	02.04.2019	02.04.2019	
Получение критериев оценивания работ	02.04.2019 в 14:00 мск	02.04.2019 в 14:00 мск	
Проверка работ	02.04.2019-10.04.2019	02.04.2019-06.04.2019	
Загрузка форм сбора результатов	до 10.04.2019 (до 23:00 мск)	до 06.04.2019 (до 23:00 мск)	
Получение результатов	с 17.04.2019	с 13.04.2019	
04.04.2019	7 класс Обществознание	11 класс Биология	
Получение архивов с материалами	с 01.04.2019	с 01.04.2019	
Получение форм сбора результатов	с 01.04.2019	с 01.04.2019	
Получение шифров к архивам	04.04.2019 в 7:30 по местному времени	04.04.2019 в 7:30 по местному времени	
Проведение работы	04.04.2019	04.04.2019	
Получение критериев оценивания работ	04.04.2019 в 14:00 мск	04.04.2019 в 14:00 мск	
Проверка работ	04.04.2019-09.04.2019	04.04.2019-09.04.2019	
Загрузка форм сбора результатов	до 09.04.2019 (до 23:00 мск)	до 09.04.2019 (до 23:00 мск)	
Получение результатов	с 16.04.2019	с 16.04.2019	
09.04.2019	6 класс География	7 класс Русский язык	11 класс Физика
Получение архивов с материалами	с 04.04.2019	с 04.04.2019	с 04.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 04.04.2019	с 04.04.2019	с 04.04.2019
Получение шифров к архивам	09.04.2019 в 7:30 по местному времени	09.04.2019 в 7:30 по местному времени	09.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	09.04.2019	09.04.2019	09.04.2019
Получение критериев оценивания работ	09.04.2019 в 14:00 мск	09.04.2019 в 14:00 мск	09.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	09.04.2019-13.04.2019	09.04.2019-13.04.2019	09.04.2019-13.04.2019

Загрузка форм сбора результатов	до 13.04.2019 (до 23:00 мск)	до 13.04.2019 (до 23:00 мск)	до 13.04.2019 (до 23:00 мск)	до 13.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 20.04.2019	с 20.04.2019	с 20.04.2019	с 20.04.2019
11.04.2019	6 класс История	7 класс Биология	10-11 класс География	
Получение архивов с материалами	с 08.04.2019	с 08.04.2019	с 08.04.2019	с 08.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 08.04.2019	с 08.04.2019	с 08.04.2019	с 08.04.2019
Получение шифров к архивам	11.04.2019 в 7:30 по местному времени	11.04.2019 в 7:30 по местному времени	11.04.2019 в 7:30 по местному времени	11.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	11.04.2019	11.04.2019	11.04.2019	
Получение критериев оценивания работ	11.04.2019 в 14:00 мск	11.04.2019 в 14:00 мск	11.04.2019 в 14:00 мск	11.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	11.04.2019-16.04.2019	11.04.2019-16.04.2019	11.04.2019-16.04.2019	11.04.2019-16.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 16.04.2019 (до 23:00 мск)	до 16.04.2019 (до 23:00 мск)	до 16.04.2019 (до 23:00 мск)	до 16.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 23.04.2019	с 23.04.2019	с 23.04.2019	с 23.04.2019
15.04.2019-19.04.2019 (в любой день недели)			4 класс Русский язык Часть 1, Часть 2	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)			с 11.04.2019	
Получение критериев оценивания работ			с 11.04.2019	
Получение форм сбора результатов			с 11.04.2019	
Проведение работы			15.04.2019-19.04.2019	
Проверка работ			15.04.2019-23.04.2019	
Загрузка форм сбора результатов			до 23.04.2019 (до 23.00 мск)	
Получение результатов			с 30.04.2019	
16.04.2019	5 класс История	6 класс Биология	7 класс География	11 класс Иностранный язык
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку				с 20.03.2019
Получение архивов с материалами	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019
Получение шифров к архивам	16.04.2019 в 7:30 по местному времени	16.04.2019 в 7:30 по местному времени	16.04.2019 в 7:30 по местному времени	16.04.2019 в 7:30 по местному времени

Проведение работы	16.04.2019	16.04.2019	16.04.2019	16.04.2019
Получение критериев оценивания работ	16.04.2019 в 14:00 мск	16.04.2019 в 14:00 мск	16.04.2019 в 14:00 мск	16.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	16.04.2019-20.04.2019	16.04.2019-20.04.2019	16.04.2019-20.04.2019	16.04.2019-20.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 20.04.2019 (до 23:00 мск)	до 20.04.2019 (до 23:00 мск)	до 20.04.2019 (до 23:00 мск)	до 20.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 27.04.2019	с 27.04.2019	с 27.04.2019	с 27.04.2019
18.04.2019	5 класс Биология	6 класс Обществознание	7 класс Математика	11 класс Химия
Получение архивов с материалами	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019
Получение шифров к архивам	18.04.2019 в 7:30 по местному времени	18.04.2019 в 7:30 по местному времени	18.04.2019 в 7:30 по местному времени	18.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	18.04.2019	18.04.2019	18.04.2019	18.04.2019
Получение критериев оценивания работ	18.04.2019 в 14:00 мск	18.04.2019 в 14:00 мск	18.04.2019 в 14:00 мск	18.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	18.04.2019-23.04.2019	18.04.2019-23.04.2019	18.04.2019-23.04.2019	18.04.2019-23.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 23.04.2019 (до 23:00 мск)	до 23.04.2019 (до 23:00 мск)	до 23.04.2019 (до 23:00 мск)	до 23.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 30.04.2019	с 30.04.2019	с 30.04.2019	с 30.04.2019
22.04.2019-26.04.2019 (в любой день недели)			4 класс Математика	4 класс Окружающий мир
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)			с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение критериев оценивания работ			с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение форм сбора результатов			с 18.04.2019	с 18.04.2019
Проведение работы			22.04.2019-26.04.2019	22.04.2019-26.04.2019
Проверка работ			22.04.2019-30.04.2019	22.04.2019-30.04.2019
Загрузка форм сбора результатов			до 30.04.2019 (до 23:00 мск)	до 30.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов			с 07.05.2019	с 07.05.2019

23.04.2019	5 класс Математика	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 18.04.2019	
Получение критериев оценивания работ	с 18.04.2019	
Получение форм сбора результатов	с 18.04.2019	
Проведение работы	23.04.2019	
Проверка работ	23.04.2019-27.04.2019	
Загрузка форм сбора результатов	до 27.04.2019 (до 23:00 мск)	
Получение результатов	с 04.05.2019	
25.04.2019	5 класс Русский язык	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 22.04.2019	
Получение критериев оценивания работ	с 22.04.2019	
Получение форм сбора результатов	с 22.04.2019	
Проведение работы	25.04.2019	
Проверка работ	25.04.2019-30.04.2019	
Загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2019 (до 23:00 мск)	
Получение результатов	с 07.05.2019	
23.04.2019	6 класс Русский язык	7 класс Физика
Получение архивов с материалами	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение шифров к архивам	23.04.2019 в 7:30 по местному времени	23.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	23.04.2019	23.04.2019
Получение критериев оценивания работ	23.04.2019 в 14:00 мск	23.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	23.04.2019-27.04.2019	23.04.2019-27.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 27.04.2019 (до 23:00 мск)	до 27.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 04.05.2019	с 04.05.2019
25.04.2019	6 класс Математика	7 класс История
Получение архивов с материалами	с 22.04.2019	с 22.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 22.04.2019	с 22.04.2019
Получение шифров к архивам	25.04.2019 в 7:30 по местному времени	25.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	25.04.2019	25.04.2019
Получение критериев оценивания работ	25.04.2019 в 14:00 мск	25.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	25.04.2019-30.04.2019	25.04.2019-30.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2019 (до 23:00 мск)	до 30.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 07.05.2019	с 07.05.2019

Специалисты Управления образования, уполномоченные в качестве наблюдателей в места проведения ВПР, в целях обеспечения объективности результатов.

№	ФИО специалиста Управления образования	Должность	ОО	Дата проведения
1.	Олешко Г.А.	Ведущий специалист по общему образованию	МБОУ «Калиновская СОШ»	16.04.2019г 23.04.2019г
2.	Резепова Е.В.	Специалист по общему образованию	МБОУ «Новоеткульская СОШ» МБОУ «Беловская сош» МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В» МБОУ «Чесменская СОШ № 1»	09.04.2019г 11.04.2019г 23.04.2019г 25.04.2019г
2.	Плотникова О.В.	Методист по общему образованию	МБОУ «Огнеупорненская СОШ»	09.04.2019г
3.	Зайцева М.С.	Методист по воспитательной работе	МБОУ «Цвиллингская СОШ»	09.04.2019